



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

Aika 19.02.2024, klo 15:24 - 15:29

Paikka Teams / Kuntala valtuustosali

Käsitellyt asiat

- § 1 Vakiopykälä**
- § 2 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 3 Markun keissi teknisen kokouksessa**
- § 4 Pöytäkirjan tarkastustapa**
- § 5 Muut asiat**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Annikki Aaltonen, puheenjohtaja
Markku Lahtinen
Jyri Mäntylä, saapui 15:25
Minna Siljander-Salo, saapui 15:25

Muut saapuvilla olleet

Pia Mustisto, hallintosihteeri, sihteeri

Allekirjoitukset

Annikki Aaltonen
Puheenjohtaja

Pia Mustisto
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

19.02.2024

Markku Lahtinen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Nähtävillä kunnan www-sivuilla 20.2.2024



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

§ 1

Vakiopykälä

Päätös

hyväksyttiin



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

§ 2

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokous on

Ehdotus

Todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

Päätös

cc



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

§ 3

Markun keissi teknisen kokouksessa

PADDno-2024-1

Valmistelija / lisätiedot:

Pia Mustisto

pia.mustisto@padasjoki.fi

hallintosihteeri

xxxx

Ehdotus

Esittelijä: Markku Lahtinen

xxx

Päätös

xxxx

Tiedoksi

markku



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

§ 4

Pöytäkirjan tarkastustapa

Ehdotus

Pöytäkirjan tarkastuvuorossa ovat xx ja xx

Päätös

xx



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

§ 5

Muut asiat

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus

Kokous todetaan / todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

Päätös

cccc



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

Hallintovalitus

§3

Hallintovalitus

Valitusviranomainen

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1
13100 HÄMEENLINNA
Sähköposti: hameenlinna.hao(at)oikeus.fi
Faksi 029 564 2269
Puhelin: 029 564 2210
Aukioloaika: ma-pe klo 8.00–16.15

Valitusaika

Päätös on annettu julkipanon jälkeen. Valitusaika on 30 päivää edellä mainitusta päätöksen antopäivästä, sitä päivää lukuun ottamatta.

Valituskirjelmä

Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä, ellei valituskirjelmää toimiteta sähköisesti.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajan kuluessa valitusviranomaiselle. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään tuomioistuinmaksulaissa 1455/2015.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä
